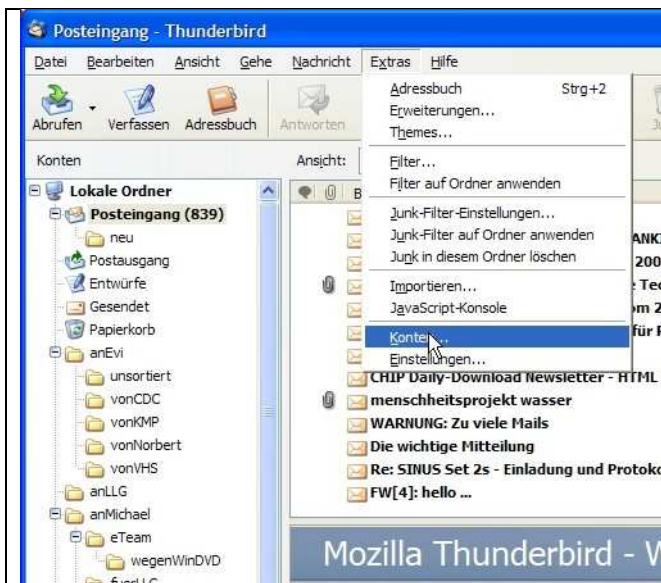
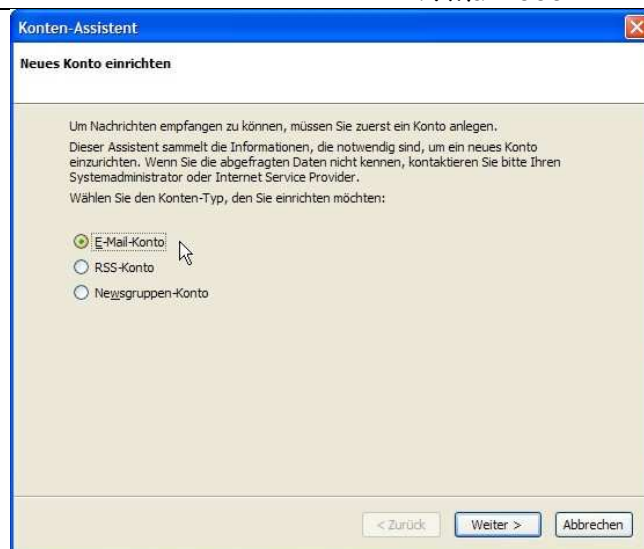




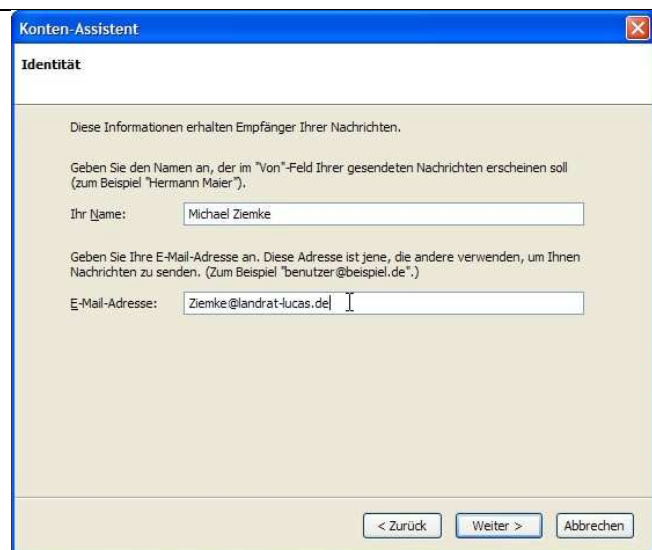
27. Mai 2006



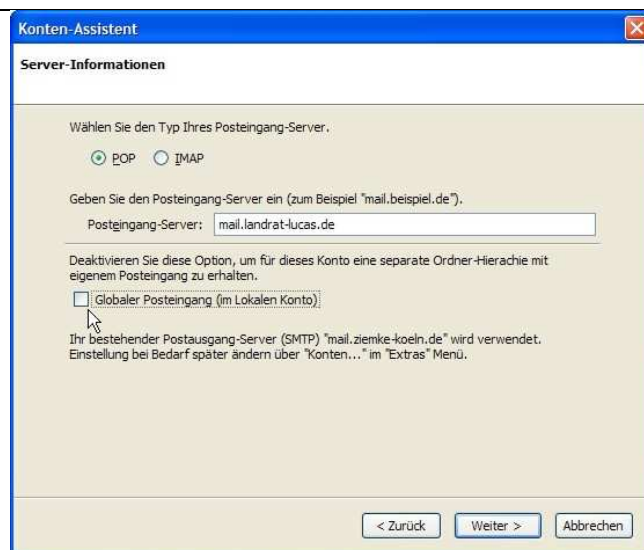
Unter Extras / Konten ... erreicht man die Konteneinrichtung. Hier werden die Zugangsdaten der eMail-Konten erfasst.



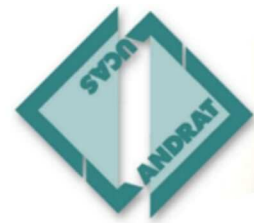
Zu Beginn wird der Kontentyp eMail gewählt.



Der Name wird später oben auf dem eMail-Ausdruck gezeigt. Die zum Postfach gehörende eMail-Adresse wird erfasst.



Die Kontenart (zumeist POP3) und der Servername werden erfragt. Ein Haken bei Globaler Posteingang bewirkt, dass eMails dieses Kontos nicht in einem separaten Ordner, sondern im Sammelordner abgelegt werden. Tipp: Private eMail-Konten fassen Sie im Globalen Posteingang zusammen, dienstliche trennen Sie hiervon (dann also keinen Haken setzen).



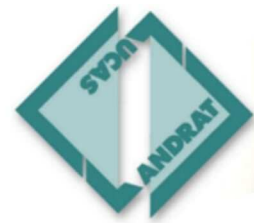
27. Mai 2006

Nun wird der Zugangsname erfragt – noch nicht das Passwort! Der Zugangsname ist i. a. für Postein- und -ausgang gleich.

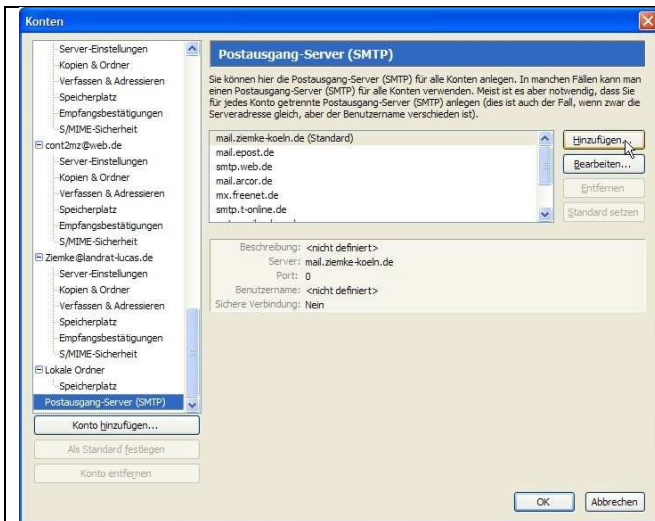
Tip: Nutzen Sie durch Rechtsklick das Kontextmenü, um mittels Kopieren und dann Einfügen Tipparbeit zu sparen.

Die Bezeichnung ist frei wählbar; die konkrete eMail-Adresse oder auch z. B. 'dienstlich' sind denkbar.

Vor der endgültigen Einrichtung werden alle Angaben zusammengestellt gezeigt. Klick auf Fertig stellen richtet das Konto ein.



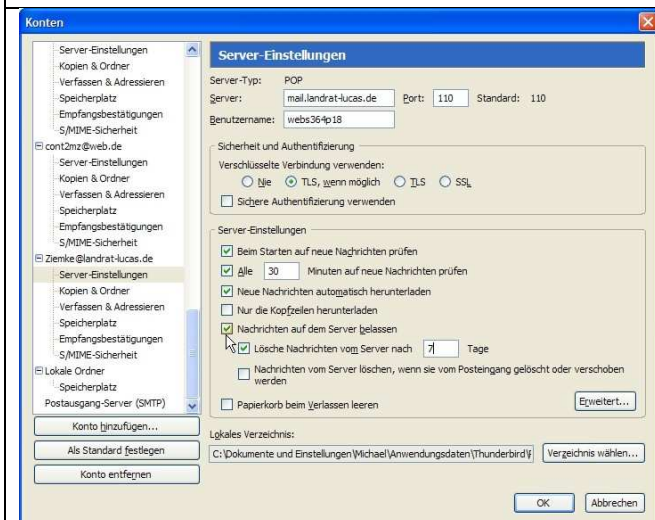
27. Mai 2006



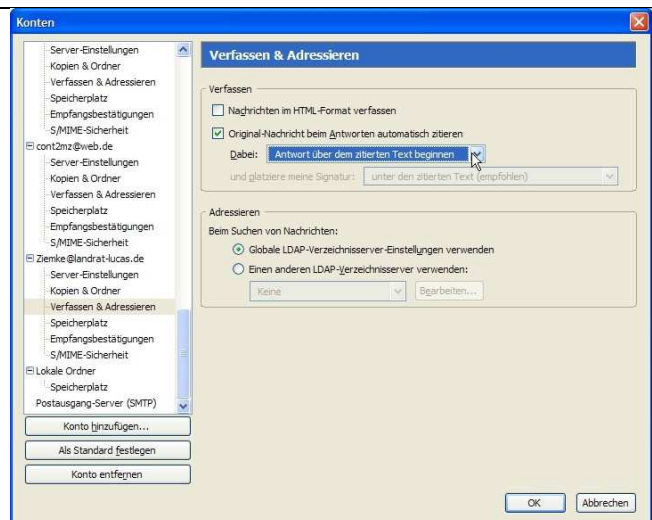
Das neu eingerichtete Konto ist nun sichtbar. Anschließend wird der Mailserver für den eMail-Versand (SMTP-Server) und der Benutzername eingetragen.



Oft hat der SMTP-Server den gleichen Namen wie der POP3-Mailserver für den eMail-Empfang. Die verschlüsselte Versendung sollte wenn möglich versucht werden.



Einige Anpassungen zum neuen Konto in der Abteilung Server-Einstellungen sind sinnvoll: Falls die Nachrichten nach dem Abholen (für die Abfrage von anderen Standorten aus) auf dem Server bleiben sollen, sollten sie aber nach einem festgelegten Zeitraum dort wieder gelöscht werden!



In der Abteilung Verfassen&Adressieren sollte festgelegt werden, die Nachrichten nicht im HTML-Format zu erstellen; die Antwort sollte immer oberhalb des zitierten Textes platziert werden. Abschließend die Änderungen mit OK bestätigen.